Муниципальное автономное

образовательное учреждение

«Детский сад «Компас» г. Перми

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

при отчислении воспитанника

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. воспитанника: |  |
| Дата рождения: |  |
| Группа: |  |
| Дата отчисления: |  |

**1. Воспитатель:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество дней посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| В месяце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

**2. Бухгалтерия:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация об отсутствии / наличии задолженности: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

**3. Секретарь:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

Обходной лист выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи обходного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальное автономное

образовательное учреждение

«Детский сад «Компас» г. Перми

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

при отчислении воспитанника

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. воспитанника: |  |
| Дата рождения: |  |
| Группа: |  |
| Дата отчисления: |  |

**1. Воспитатель:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество дней посещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| В месяце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

**2. Бухгалтерия:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация об отсутствии / наличии задолженности: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

**3. Секретарь:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (Подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

Обходной лист выдал:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи обходного листа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_